附件3

课题研究报告结题格式要求

一、总体要求

1、课题报告撰写注重研究成果的决策参考作用，重在明确提出有前瞻性、创新性和操作性思路和政策建议，发挥研究的决策咨询功能，力戒空谈。

2、要求论点鲜明、论据充足、论证严密；资料翔实，数据科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策建议明确重点、切实可行；图表清晰、严谨、规范。

3、要求正文字数1-1.5万字为宜，最高不宜超过2万字。课题研究报告为Word文档格式，查重率不超过15%，按时提交，确保质量。

二、基本结构

1、研究背景。

2、问题和现状分析。其中包括现状和趋势、比较分析、有利条件（社会环境）、不利因素（主要困难和问题）等（研究过程中的数据处理及图表不在正文呈现，以附件形式附后）。

3、对策建议。这部分应是课题研究的亮点和关键，对策建议要突出重点、层次清晰，具有针对性、前瞻性和创新性，提出的具体方案和举措应有可操作性。

三、排版格式

**1、总标题：**用3号加粗宋体，上面空1行，行距均用固定值28。

**2、作者：**总标题下面标明课题作者姓名，用5号仿宋体，行距用固定值20（与总标题之间空1行）。下面空2行，为摘要部分。

**3、摘要：**简要说明课题研究的主要成果、创新之处，200—300字为宜，用5号仿宋体，行距为固定值20。

**4、关键词：**罗列课题研究的关键词，3—6个词为宜，用5号仿宋体，关键词之间用分号隔开。

**5、作者简介：**按顺序列出：姓名，工作单位及职务、职称，学位，研究方向，用5号仿宋体。下面空2行，为正文部分。

**6、正文：**全部统一用5号宋体，行距为固定值20。

顺序标题统一为：一、二、……（用小4黑体，居中）；（一） （二） ……（用5号仿宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；1、2、……（用5号仿宋体，前面空2格）；⑴ ⑵ ……（用5号宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；A. B. ……（用英文大写体，前面空2格）。除以上顺序，之后一般请不要再用顺序号，如一定需要请用“——”来区别。

研究报告中的数字，应按正式出版物的规范，采用阿拉伯数字书写，如“2009年”、“ 7—8个小时”、“ 35—40万人”、“ 2001—2010年”、 “第28届奥运会”、“ 第11届全运会”等。

**7、表格：**正文中的表格标题用6号黑体并居中，如“表1”，放在表格上面；表格内的文字用6号宋体，简单表格均采用三线条来表示，内容较多可用常规框形表格形式。

**8、图：**正文中的图标题用6号黑体并居中，放在图下面；图中的文字用6号宋体。

**9、参考文献：** “参考文献”用小5号加粗宋体，不空格至左边。另起一行为内容，用小5号宋体，如“[2] 余方云，日本社会体育发展现状与趋势[J]，中国体育科技，2004，4”。

正文中如引用他人文章句子，不采取用右上角标注形式，均以参考文献形式列出。