

附件

## 申报材料目录及要求

单位名称：

申报人：

序号	申报材料	份数	备注
1	申报书（网上申报后自动生成）	7	A4 纸双面打印，单位核实加盖骑缝章、公章；区属单位及非公单位需同时加盖区体育局公章。
2	身份证（正反面复印）	1	纸质材料按顺序装订成册，每项复印件均需单位审核盖章。
3	最高学历学位证书	1	
4	近 5 年主要发表论文、著作	1	
5	专利情况	1	
6	主持、参加项目的情况	1	
7	获奖情况	1	
8	其它材料	1	

注：1. 请将申报材料按上述顺序装入档案袋内，并在档案袋正面粘贴用 A4 纸打印的本表

2. 申报单位联系人\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_