附件1-1

上海市体育局联办优秀运动队项目申请表（A类、B类联办机构）

|  |
| --- |
| **一、申报单位基本情况** |
| 单位名称（全称） |  | (申请单位盖章) |
| 法人登记证书或工商登记号 |  |
| 税务登记证号 |  |
| 开户银行及帐号 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位性质 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 联系人 |  | E-mail |  | 手机 |  |
| **二、联办项目情况** |
| 联办项目类型 | □个人项目（含双人和团体项目） □集体大球项目 |
| 联办项目名称 |  |
| 联办项目场地 |  |
| 联办项目实施条件 |  |
| **三、资金申请情况** |
| 申报项目类别 | **□ A类联办机构** | **□ B类联办机构** |
| 申请支持金额 | 基本训练参赛经费 万元 |
| **四、项目投入情况** |
| 项目投入情况 | 联办项目预计投入 | 万元 |
| 项目资金来源 | 自有资金 | 万元 |
| **五、项目预计效益目标** |
| 预计大赛参赛及获奖情况 | 2024年，………2025年，………（结合联办周期分年度填写） |
| 预计向国家集训队及以上输送运动员人数 | 2024年，………2025年，………（结合联办周期分年度填写） |
| 其他效益目标 |  |

附件1-2

上海市体育局联办优秀运动队项目申请表（C类联办机构）

|  |
| --- |
| **一、申报单位基本情况** |
| 单位名称（全称） |  | (申请单位盖章) |
| 法人登记证书或工商登记号 |  |
| 税务登记证号 |  |
| 开户银行及帐号 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位性质 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 联系人 |  | E-mail |  | 手机 |  |
| **二、联办项目情况** |
| 联办项目类型 | □个人项目（含双人和团体项目） □集体大球项目 |
| 联办项目名称 |  |
| 联办项目场地 |  |
| 联办项目实施条件 |  |

附件2

上海市体育局联办优秀运动队项目申报承诺表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** | （单位盖章） |
| 我单位郑重承诺：此次报送的上海市体育局联办优秀运动队申报项目的所有材料均真实无误，且本单位未发生重大赛风赛纪或兴奋剂事件，并愿意承担因材料不实而引发的全部责任和后果。获得的专项经费支持将全部用于联办运动队的发展，不挪用于其他。申报单位法人代表签字（章） 年 月 日 |

附件3

**上海市体育局联办优秀运动队项目实施方案**

项目实施方案应围绕联办项目实施开展、预计效益等开展论述，篇幅控制在2000—4000字，一般包括以下内容：

一、申报单位概况

1. 单位名称、单位性质、资质情况、经济实力情况等。

2. 介绍本单位行业地位，既往大赛已取得成绩，单位核心竞争优势。

二、承担目标任务

联办优秀运动队目标任务体系一般包括奥运会、亚运会、全运会、青运会、全国单项最高级比赛等赛事, 以及向国家集训队及以上输送运动员人数。其中，全运会目标任务原则上按照“两个不低于”核定（金牌数、成绩不低于上届，金牌数不低于开展全运会小项数的10%）；全国单项最高级比赛金牌数按照承担全运会金牌数的2倍核定。

三、项目实施情况

1. 项目单位制度建设。包括项目单位发展规划、组织架构及财务管理、队伍管理、绩效考核激励机制等规章制度建设情况。

2. 运动队人员配置。包括教练员、运动员、科医教辅人员等配置情况。

3. 运动队人才培养。包括运动员人才队伍基础、选拔计划、选拔方案、重点运动员计划、后备梯队衔接等。

4. 备战实施措施。

5. 后勤保障。包括教练员运动员食宿保障，科医保障，训练所需场地、设施、器材等保障情况。

四、项目经费来源及开支计划

1. 申请联办项目预计投入情况，以及相关费用标准依据。

2. 项目经费来源。

以上仅为通用格式，可结合实际适当增加内容。其中，C类联办机构项目实施方案不涉及第二、四部分内容，第一、三部分根据实际情况可适当删减。附件4

上海市体育局联办优秀运动队项目

大赛成绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **赛事名称** | **项目名称** | **获奖人员** | **获奖情况** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：填写2018—2024年期间取得的主要成绩。

附件5

上海市体育局联办优秀运动队项目

计划投入明细表

（单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **估算指标** | **其中** |
| **数量** | **单价** | **投入总额** | **联办机构****投入总额** | **市体育局及直属单位投入总额** |
| **1** | **伙食费** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 教练员伙食费 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 运动员伙食费 |  |  |  |  |  |
| **2** | **人员津贴** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 运动员津贴 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 教练员津贴 |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 科医教辅人员津贴 |  |  |  |  |  |
| **3** | **运动员营养费** |  |  |  |  |  |
| **4** | **训练费** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 出国训练费 |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 异地训练费 |  |  |  |  |  |
| **5** | **一次性消耗器材** |  |  |  |  |  |
| **6** | **参赛费** |  |  |  |  |  |
| **7** | **比赛服装费** |  |  |  |  |  |
| **8** | **场地租赁等费用** |  |  |  |  |  |
| **9** | **其他（注明具体内容）** |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |

填表说明：各科目内容需根据项目实际情况做进一步调整细化，列出标准、明细和总额，必要的要附加相关协议或证明。需填写申报周期总投入明细表、各年度投入明细表。

填表说明

一、经费标准

相关经费需与联办项目紧密相关，标准请严格参照下述标准执行。

**（1）运动员教练员伙食费。**按照《上海市财政局、上海市体育局关于提高优秀运动员、体育运动学校学生及教练员伙食费标准的请示》规定，优秀运动队运动员伙食费标准100元/天，一年按365天计算；优秀运动队教练员伙食费标准70元/天，一年按365天计算。

**（2）人员津贴。**以联办机构与运动员、教练员、科医教辅人员等签订的书面协议为准。

**（3）运动员营养费。**指承担全运任务重点运动员发生的营养经费，在国家队训练运动员应尽可能地争取总局项目中心的经费支持。重点运动员指承担全运会奖牌及以上任务的运动员。营养费标准按照最高不超过3000元/人/年标准编制。

**（4）训练费。**国内异地训练原则上赴外省市往返可乘坐一次飞机经济舱（路途较远的可适当放宽），住宿费按最高不超过200元/人/天标准编制。出国次数和人数按照《各训练单位（中心）运动队出国训练与比赛管理暂行规定》（沪体竞﹝2012﹞380号）规定执行。出国训练差旅及伙食、住宿标准按照《财政部、外交部关于印发<因公临时出国经费管理办法>的通知》规定执行。

**（5）一次性消耗器材。**指不构成固定资产的训练及比赛易耗物品。需说明单价标准、规模等情况，其中规模情况需提供测算依据。

**（6）参赛费**。按照各级各类比赛组委会下发的补充通知为准，住宿费、报名费、伙食费等据实报销。原则上赴外省市往返可乘坐一次飞机经济舱（路途较远的可适当放宽）。

**（7）服装费。**指参加国内各级各类赛事（不包括国内综合性运动会）规定的指定比赛服装。服装套数按照最高不超过2套/人/年标准编制。

**（8）场地租赁费。**需为联办项目训练、比赛等用地，以联办机构与场地方的书面协议为准。

**（9）其他。**与联办项目相关投入，需说明具体内容、相关标准等。

若项目单位申请经费标准高于参照标准，须说明原因并提供相应证明材料。

二、人员标准

相关人员标准严格参照下述标准执行。

**（1）运动员人数。**个人项目（包括双人和团体项目）按照承担全运会奖牌任务以上重点运动员人数的3倍计算。集体球类项目按照承担全运会奖牌任务以上重点运动员人数的2倍计算。

**（2）教练员人数。**原则上单人、双人和团体项目按照一正两副配备，集体球类项目按照一正三副配备。

（3）运动员、教练员、科医教辅人员等需签约在联办机构，认定以实际提供的书面协议为准。