

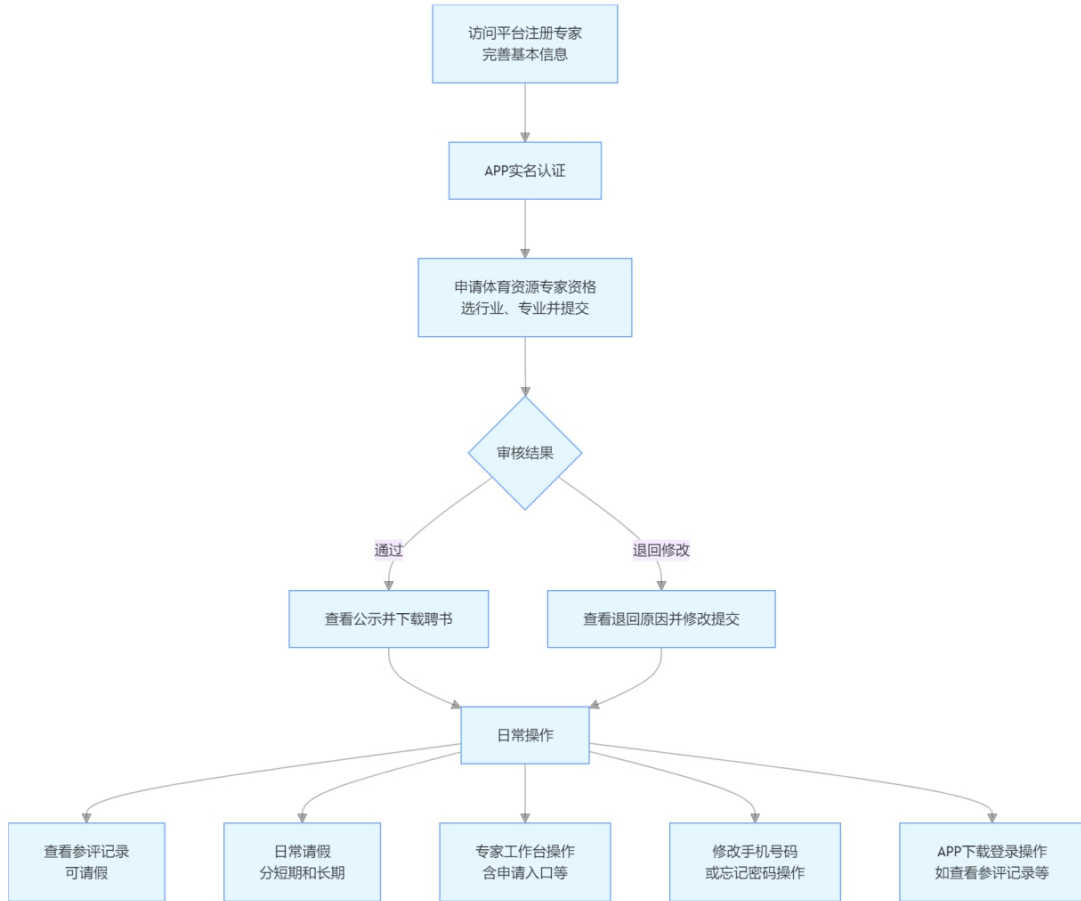
上海市公共资源交易平台

综合专家系统体育资源专家操作手册

2025年4月

1 专家操作指南（网页版）

【专家申请及日常使用】



1.1 专家注册

1. 为了更好的用户体验，请使用谷歌或 360 安全浏览器进行访问。通过访问上海公共资源交易平台 (<https://www.shggzy.com>)，点击右侧悬浮框【专家】入口或者电子化交易栏下【专家管理】入口，进入上海市公共资源交易平台综合专家系统。



2. 在上海市公共资源交易平台综合专家系统登录页面，点击【专家注册】按钮进行注册。



3. 点击【专家注册】，阅读《专家注册阅读条款》后，点击【同意】按钮，进入【下一步】，点击【返回】退出到登录页面。

《专家注册阅读条款》

一、评标评审专家应具备的资格条件：

- 1.从事专业领域工作年限和职称水平符合相关行业要求；
- 2.具有完全民事行为能力，熟悉有关评标评审的法律法规，能够承担评标评审工作；
- 3.品德良好，作风正派，诚实守信，能认真、公正、廉洁地履行职责，遵守职业道德；
- 4.个人信用良好，无不良征信记录，无刑事犯罪记录，未被取消过评标评审专家资格；
- 5.市发展改革部门、相关行业主管部门规定的其他条件。

二、评标评审专家的权利和义务：

(一) 专家享有下列权利：

- 1.对法律法规及相关情况的知情权；
- 2.接受招标人或其委托的招标代理机构聘请，担任招标项目评标评审委员会成员；
- 3.依法并按照评标标准和方法对投标文件进行独立评标，提出评标意见，不受任何单位和个人的干预；
- 4.按国家有关规定，接受招标人或招标代理机构支付的评标劳务报酬；
- 5.法律、行政法规规定的其他权利。

(二) 专家负有下列义务：

- 1.认真执行有关招标投标的法律、法规和其他有关政策，客观公正地进行评标评审；
- 2.遵守评标评审工作纪律，不得与任何投标人或者与评标评审结果有利害关系的人私下接触，不得收受上述人员的财物、宴请或者其他好处以妨碍评标公正，不得向上述相关人员透露对投标文件的相关内容、评标评审有关的其他情况；
- 3.主动提出回避义务。有下列情形之一的，评标评审专家应主动提出回避：
 - (1) 投标人的雇员；
 - (2) 投标人主要负责人的近亲属；
 - (3) 项目主管部门或行政监督部门的人员；
 - (4) 与投标人有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响公正评审的；
- 4.按时参加开标、评标、综合评审等评标评审活动，对所提出的评标评审意见承担个人责任；
- 5.发现交易活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时报告并加以制止；
- 6.积极协助、配合有关行政部门实施管理和监督，及时举报任何单位和个人干扰公正评标的行为；
- 7.及时通过专家系统更新自身信息，确保在库信息的及时性、完整性、一致性及真实性；
- 8.法律、行政法规规定的其他义务。

三、用户的帐号、密码和安全性：

用户在本网注册成功后，将获得一个帐号和密码。该帐号和密码由用户负责保管，用户可随时改变其密码。每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全部责任，用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即向交易中心反映。因用户原因造成密码泄露，用户需自行承担全部责任和相关后果。

同意

返回

4. 在注册专家账户页面需要输入注册专家的姓名、性别、身份证号、手机号及手机号验证码，设置登录密码并确认。

评标专家注册

* 姓名: 请输入

* 性别: 请选择

* 身份证号: 请输入合法的身份证
注: 身份证号为注册成功后登录系统的用户名。

* 手机号: 请填写有效手机号码, 获取验证码
注: 手机号码用来接收注册所需的验证码, 请务必正确填写!

* 手机号验证码: 请输入6位手机验证码

* 密码: 请输入密码
注: 密码长度8-20位, 需包含大写、小写字母、数字和特殊符号 (@、#、%、&.....) 四类字符!

* 确认密码: 请再次输入密码

我已阅读《申请人承诺书》注意事项, 同意并接受该事项

【姓名】：身份证上的姓名；

【性别】：在下拉框中选择男或女；

【身份证号】：作为本系统的登录用户名，一经注册不得修改，请准确填写申报人本人二代居民身份证 18 位公民身份号码；

【手机号】：作为本系统与申报人之间的主要联络工具，请准确填写本人手机号码，如手机号码有变化请及时登录系统进行变更；

【手机号验证码】：输入手机号点击获取验证码，在验证码框里输入收到的短信验证码；

【密码】：密码为登录的密码，密码要包含数字、字母、特殊字符至少 2 种组合且长度为 8-20 位；【确认密码】：和密码一致。

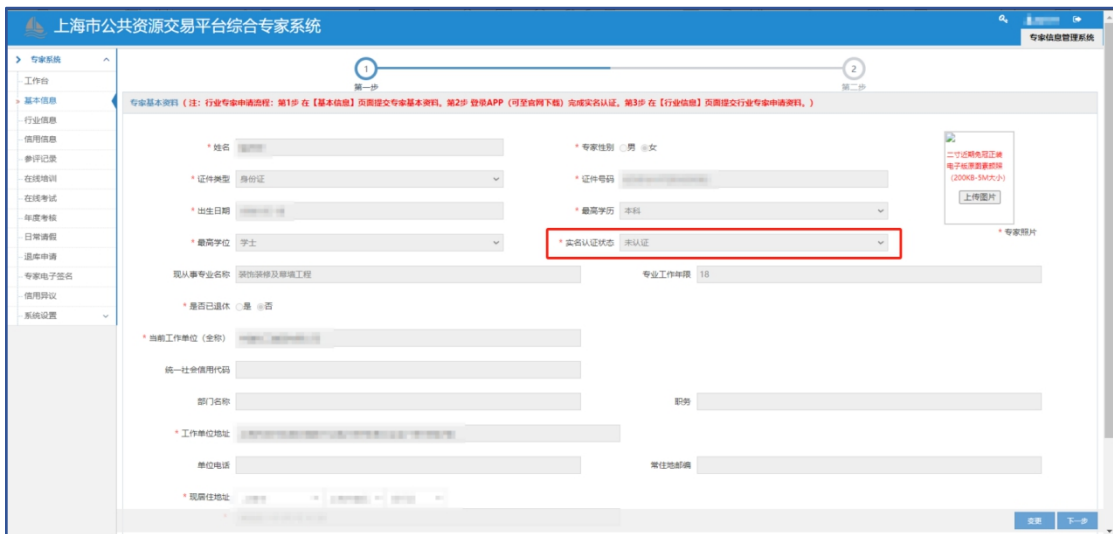
5. 填写完基本信息后，勾选【我已同意】框，点击【注册】按钮，显示如下界面，代表注册成功。



6. 在注册成功界面，点击右下角【进入系统】按钮，即可进入专家库系统信息完善页面。

2 基本信息与行业信息

2.1 基本信息



第一步：进入【基本信息】页面检查带有*号的必填项是否全部录入完成。

其中图中标记的（实名认证状态）栏目信息可暂时忽略，不会影响专家征集与抽取。

上海市公共资源交易平台综合专家系统

专家征集管理系统

专家基本资料 (注: 行业专家申请流程: 第1步在【基本信息】页面提交专家基本资料, 第2步 登录APP (可至官网下载) 完成实名认证, 第3步在【行业信息】页面提交行业专家申请材料。)

姓名: [输入框] 专家性别: 男 女

证件类型: [下拉菜单] 身份证 证件号码: [输入框]

出生日期: [输入框] 最高学历: [下拉菜单] 本科

最高学位: [下拉菜单] 学士 实名认证状态: [下拉菜单] 未认证

现从事专业名称: [输入框] 专业工作年限: 18

是否已退休: 是 否

当前工作单位(全称): [输入框]

统一社会信用代码: [输入框]

部门名称: [输入框] 职务: [输入框]

工作单位地址: [输入框]

单位电话: [输入框] 常住地邮编: [输入框]

现居住地址: [输入框]

专家照片: [上传按钮] 二次近期免冠正面电子标准照扫描件 (200KB-5M大小)

变更 上一步

第二步：点击右下角【变更】按钮。

上海市公共资源交易平台综合专家系统

专家征集管理系统

专家基本资料 (注: 行业专家申请流程: 第1步在【基本信息】页面提交专家基本资料, 第2步 登录APP (可至官网下载) 完成实名认证, 第3步在【行业信息】页面提交行业专家申请材料。)

姓名: [输入框] 专家性别: 男 女

证件类型: [下拉菜单] 身份证 证件号码: [输入框]

出生日期: [输入框] 最高学历: [下拉菜单] 本科

最高学位: [下拉菜单] 学士 实名认证状态: [下拉菜单] 未认证

现从事专业名称: [输入框] 专业工作年限: 18

是否已退休: 是 否

当前工作单位(全称): [输入框]

统一社会信用代码: [输入框]

部门名称: [输入框] 职务: [输入框]

工作单位地址: [输入框]

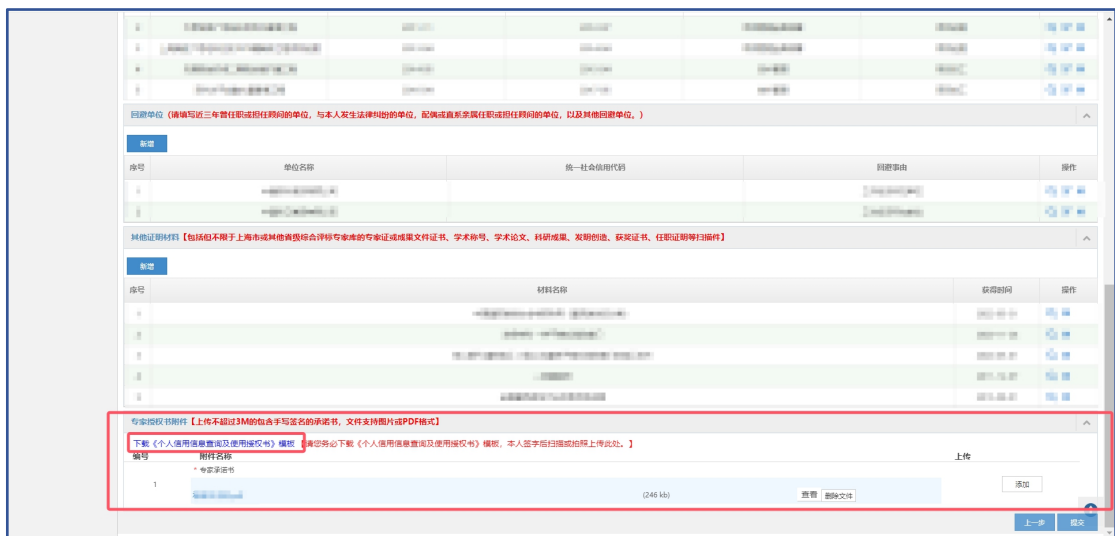
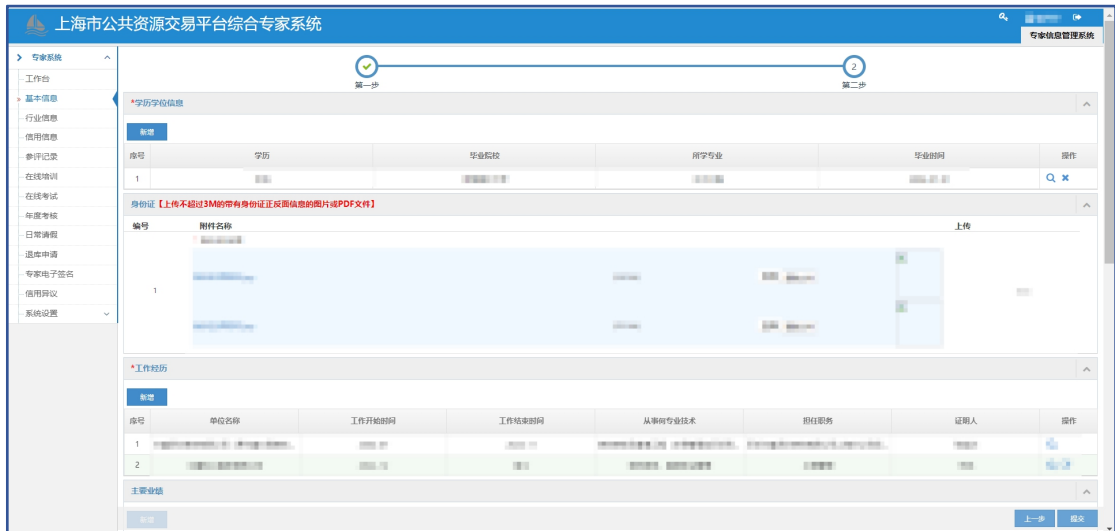
单位电话: [输入框] 常住地邮编: [输入框]

现居住地址: [输入框]

专家照片: [上传按钮] 二次近期免冠正面电子标准照扫描件 (200KB-5M大小)

下一步

第三步：确认图中第一步基本信息都已经录入完成后，可以点击下一步。



第四步：检查所有必填项是否填写完成，其中注意【专家授权书附件】，需要点击下载《个人信用信息查询及使用授权书》模版，下载后签字扫描上传，最后点击提交按钮。

3 行业申请

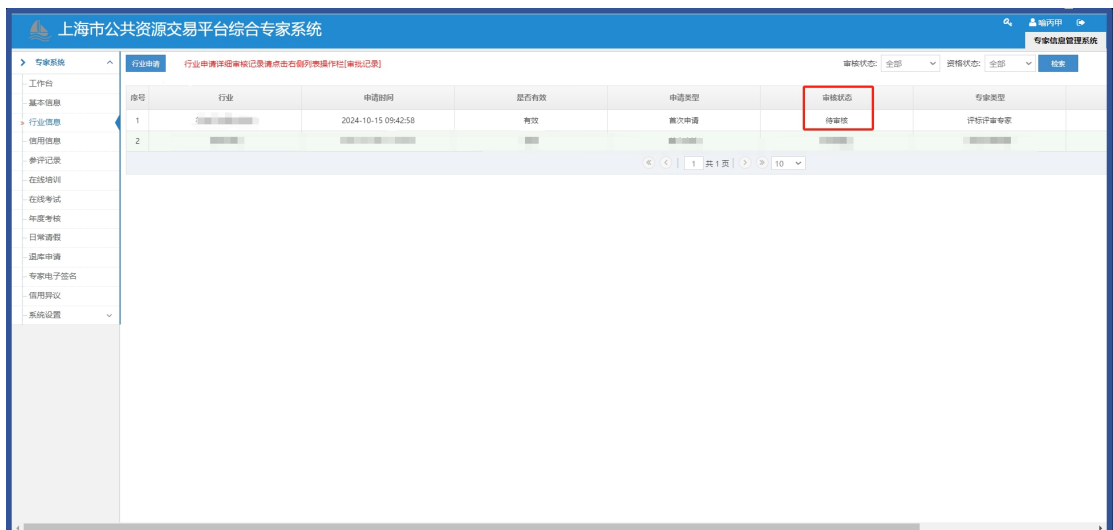
3.1 体育资源专家申请

1. 基本信息补充完成后才能继续进行行业申请。在首页工作台专家申请入口可以看到目前本系统所有正在征集专家的行业，点击【申请入口】进入对应行业申请界面，或者直接在行业信息页面点击左上角【行业申请】按钮进入。



2. 点击【行业申请】，选择【行业】（行业为系统自动生成，若同时段仅有1个行业在征集，申请人无需操作），在专家征集信息页面，选择和自己从事专业领域相关的评审专业（最多可以选3个专业）。红色*号标记的为必填项，要求必须上传相关附件的必须按照要求上传附件才可以提交成功。

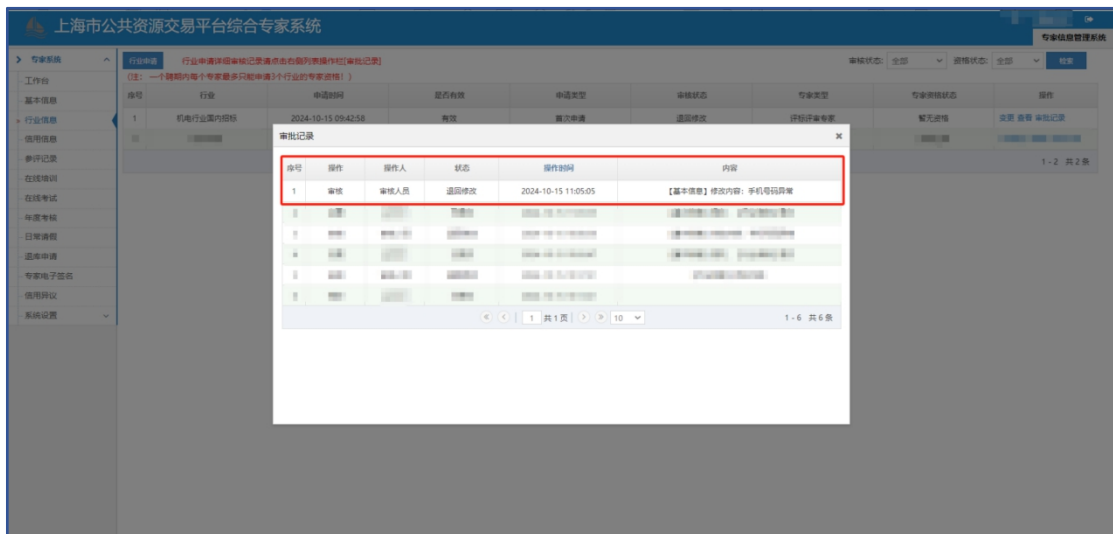
3. 信息补充完成并确认无误后点击【提交】，等待审核人员审核。审核结果会在工作台消息提醒或者发送短信通知。



4. 通过点击【行业信息】的【行业申请记录】后操作栏的【审批记录】按钮可查看本条行业申请记录的操作历史记录。



3.1.1 审批-若基本信息退回



提交申请被退回修改会以短信形式发送至专家手机上，通知专家登录专家系

统查看并变更。

专家需登录专家库点击【行业信息】中该条退回修改申请记录，可以点击【审批记录】查看退回原因，点击【变更】进行信息修改再次提交。以下为提交步骤：

3.1.1.1 基本信息重新提交

点击【变更】按钮，然后点击左侧菜单【基本信息】，将需要修改的地方修改完成后点击下一步，然后会到第二步再点击提交即可。

上海市公共资源交易平台综合专家系统

专家信息管理系统

专家基本资料 (注: 行业专家申请流程: 第1步在【基本信息】页面提交专家基本资料, 第2步 登录APP (可至官网下载) 完成实名认证, 第3步在【行业信息】页面提交行业专家申请资料。)

姓名: [输入框] 专家性别: 男 @ 女

* 证件类型: 身份证 证件类型: [下拉菜单] * 证件号码: [输入框]

* 出生日期: [日期选择器] * 最高学历: 本科 [下拉菜单]

* 最高学位: 学士 [下拉菜单] * 实名认证状态: 未认证 [下拉菜单]

现从事专业名称: [输入框] 专业工作年限: 18

* 是否已退休: 是 @ 否

* 当前工作单位 (全称): [输入框]

统一社会信用代码: [输入框]

部门名称: [输入框] 职务: [输入框]

* 工作单位地址: [输入框]

单位电话: [输入框] 常住地邮编: [输入框]

* 现居住地址: [输入框]

专家照片 [上传按钮]

二寸近期免冠正襟
电子标准蓝底照片
(200KB-3M, 大小)
[上传照片]

提交 下一步

上海市公共资源交易平台综合专家系统

专家信息管理系统

学历学位信息

新增

序号	学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	操作
1	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[日期选择器]	[搜索] [删除]

身份证 [上传不超过3M的带有身份证正反两面信息的照片或PDF文件]

新增

序号	附件名称	上传
1	[文件上传区域]	[上传]

* 工作经历

新增

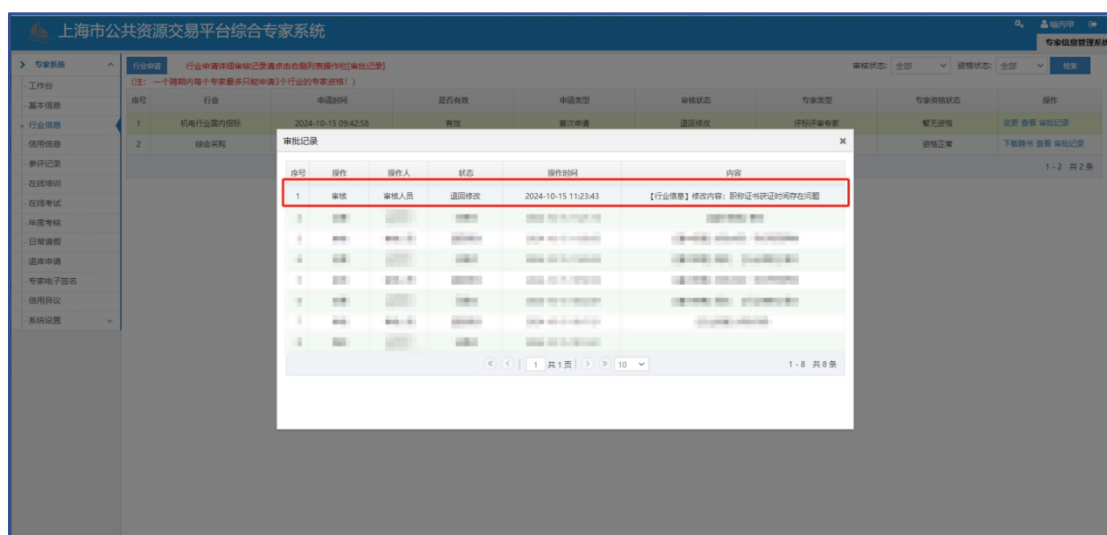
序号	单位名称	工作开始时间	工作结束时间	从事何专业技术	担任职务	证明人	操作
1	[输入框]	[日期选择器]	[日期选择器]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[搜索] [删除]
2	[输入框]	[日期选择器]	[日期选择器]	[输入框]	[输入框]	[输入框]	[搜索] [删除]

主要业绩

[输入框]

提交

3.1.2 审批-若行业信息退回



提交行业申请被退回修改会以短信形式发送至专家手机上，通知专家登录专家系统查看并变更。

专家需登录专家库点击【行业信息】中该条退回修改申请记录，可以点击【审批记录】查看退回原因，点击【变更】进行信息修改再次提交。以下为提交步骤：

3.1.2.1 行业信息退回重新提交

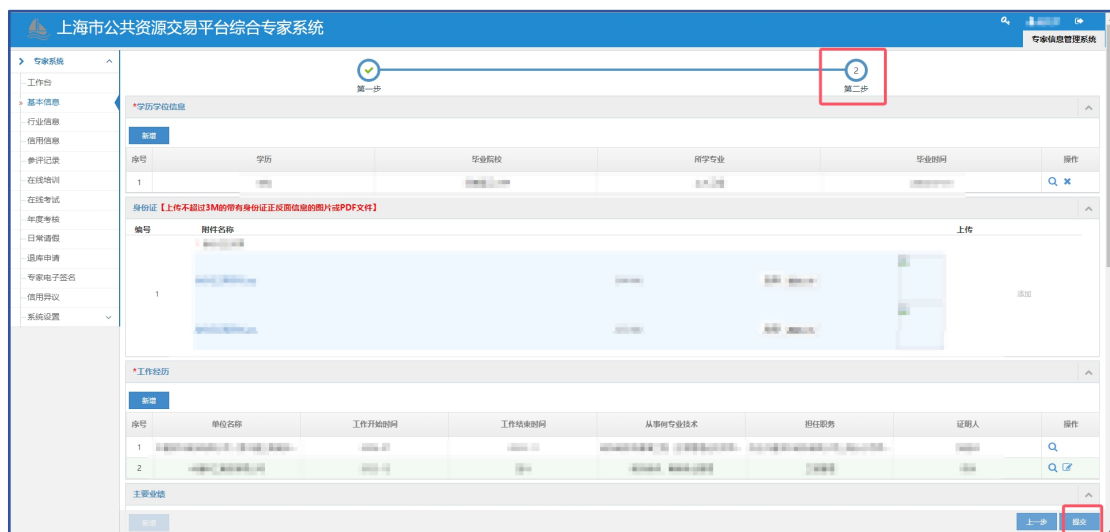
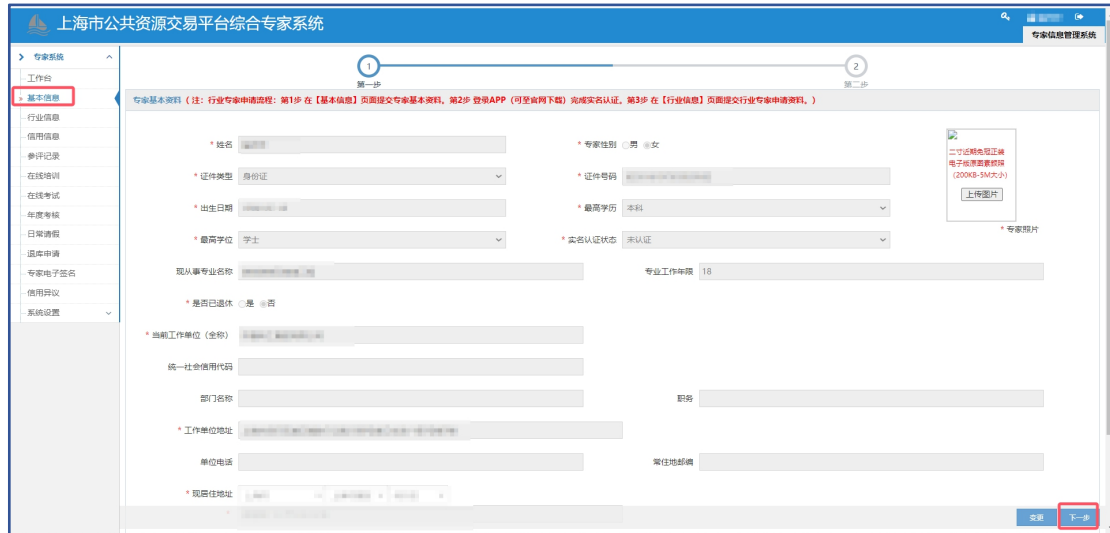
点击【变更】按钮，则直接进入的是行业信息页面，专家只需要将退回需要更改的地方调整后，点击提交即可。

3.1.3 审批-若基本信息与行业信息退回



当专家申请的基本信息与行业信息均被退回，到【行业信息】模块，点击【审批记录】，能够查看到基本与行业具体什么原因退回；需要到基本信息页签提交提交基本信息和到行业信息页签提交行业信息才算提交完成。以下为提交步骤：

3.1.3.1 基本信息与行业信息重新提交



①点击左侧菜单栏【基本信息】，点击【变更】按钮，第一步：基本信息中

退回修改中提到的地方进行修改，修改完成后点击右下角下一步，然后会进入第二步页面，最后点击提交基本信息。（基本信息重新提交）

②点击左侧菜单【行业信息】，点击【变更】按钮，行业信息变更，修改完成后点击右下角提交行业信息，即完成全部信息提交，等待审核人员进行审批。（行业信息重新提交）

3.2 变更信息

1. 【基本信息】页面：姓名、性别、证件类别、身份证号码、出生年月不可以变更。其他信息在审核通过之后，可以变更无需再次审核。审核通过之后，专家不可以修改、删除审核通过的工作经历，只能新增工作经历。在添加新增工作经历时，可以修改最后一个审核通过的工作经历的工作结束时间（日期）。

The screenshot shows the '专家基本资料' (Expert Basic Information) form in the '专家信息管理系统' (Expert Information Management System). The form is divided into two steps: Step 1 (Basic Information) and Step 2 (Industry Information). The current step is Step 1. The form includes the following fields:

- 姓名 (Name): [Text input]
- 专家性别 (Expert Gender): 男 女
- 证件类型 (ID Type): 身份证 (ID Card)
- 证件号码 (ID Number): [Text input]
- 出生日期 (Birth Date): [Date input]
- 最高学历 (Highest Education): 博士研究生 (Doctoral Candidate)
- 最高学位 (Highest Degree): 硕士 (Master)
- 现从事专业名称 (Current Profession Name): [Text input]
- 专业工作年限 (Professional Work Years): [Text input]
- 是否已退休 (Retired): 是 否
- 当前工作单位(全称) (Current Work Unit): 1
- 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code): [Text input]

A red arrow points to the '变更' (Change) button at the bottom right of the form.

2. 申请人通过审核后，行业信息里专业、职称证书、执业资格、任职证明、单位推荐信等行业信息均不支持变更、删除。

3. 申请人提交专家资格审核后进入待审核状态，基本信息在该状态下不可以修改，必须等待所有行业都审核结束时才能变更；行业信息在待审核状态不支持修改，必须退回行业信息修改才能变更，所有审核结束后行业信息不支持变更。

4 查看公示



审核结束后，行业主管部门将对通过审核的专家进行公示，并在上海市公共资源交易中心门户网站同步，可在首页【通知公告】中查看。

5 下载聘书



行业主管部门与市交易中心共同发放专家聘书后，专家可以登录专家库系统，在【行业信息】中点击下载聘书查看。

6 参评记录

1. 查询已参评项目，展示列表展示有关参评情况数据记录。



2. 专家在被抽取到参与评审并在电话中确认参加后，由于临时有事或者其他一些特殊原因无法参与评审时，可在评审开始时间 24 小时前登录综合专家系统请假。在【参评记录】里找到要请假的项目，点击操作栏的【请假】按钮确认请假即可。



7 日常请假

1. 专家若需要请假，可在【日常请假】菜单下，点击【新建请假】按钮，进入请假界面。如图所示：



2. 在请假详情页面，日常请假分为短期请假（30 个日历天及以内）和长期

请假（30 个日历天以上）。

短期请假需选择请假开始和结束时间（不得超过 30 天，超过 30 天会提示选择长期请假），填写请假原因，点击【确认请假】。

The screenshot shows the '请假信息' (Leave Information) form in the '上海市公共资源交易平台综合专家系统' (Shanghai Public Resource Transaction Platform Comprehensive Expert System). The form includes a sidebar with navigation options like '信息维护', '参评记录', '在线考试', '日常请假', and '退出申请'. The main content area is titled '请假信息' and contains the following fields and instructions:

- 请假含义:** 日常请假分为两种请假，分别是短期请假和长期请假。短期请假：由专家自行设置请假开始和结束时间，结束时间到了之后，系统自动将评标资格恢复正常。长期请假：专家选择长期请假后，从此刻开始，直到专家主动要求恢复资格截止，便长期取消此专家的评标资格。
提示: 在一个聘期内，专家累计暂停期限超过聘期2/3的，将自动从市综合专家库中退出。
- 请假类型:** Radio buttons for '短期请假' (selected) and '长期请假'.
- 请假开始时间:** Text input field with value '2021-01-12' and a calendar icon.
- 请假结束时间:** Text input field with a calendar icon.
- 请假原因:** Text area for entering the reason for leave.

Buttons for '确认请假' (Confirm Leave) and '返回' (Return) are located at the bottom right of the form.

3. 请假成功后系统会有提示：“您的请假成功！” 点击【确定】。

The screenshot shows the same '请假信息' form as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled '提示' (Notice) and contains a blue exclamation mark icon and the text '您的请假成功!' (Your leave is successful!). A '确定' (Confirm) button is located at the bottom right of the dialog box. The background form is dimmed.

4. 在【日常请假】页面，可以看到有关自己的请假信息，可以点击【查看】按钮查看详情。

The screenshot shows the '日常请假' (Daily Leave) page in the system. It features a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '专家姓名' (Expert Name), '请假开始时间' (Leave Start Time), '请假结束日期' (Leave End Date), '请假类型' (Leave Type), and '操作' (Action). The table contains one record with the following data:

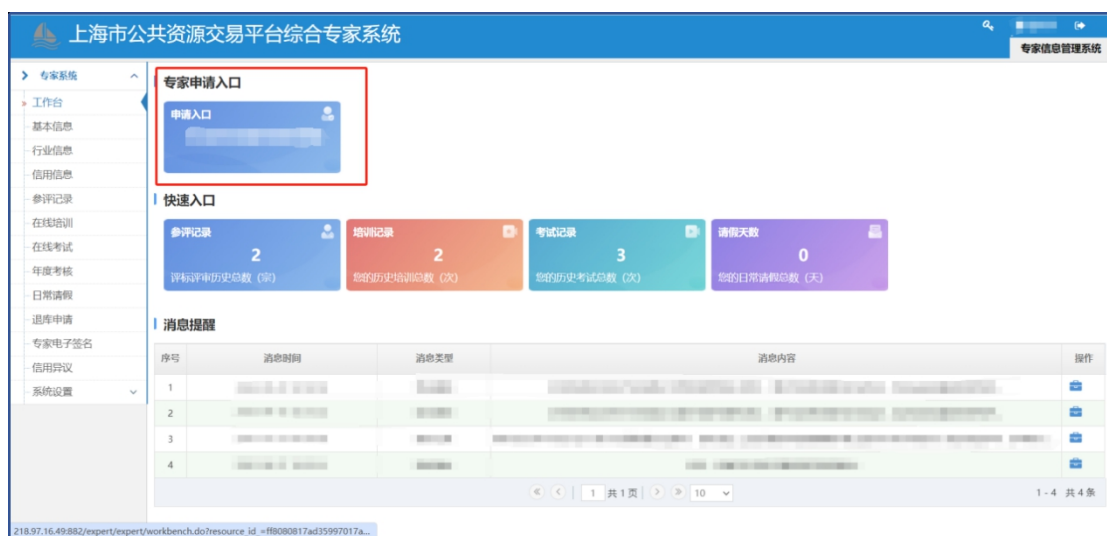
序号	专家姓名	请假开始时间	请假结束日期	请假类型	操作
1	[Redacted]	2020-12-08 17:11:59	2020-12-09 17:12:03	短期请假	[View]

Below the table, there is a pagination control showing '1 共 1 页' and '10' items per page. The total number of records is '1 - 1 共 1 条'.

5. 长期请假：如果长期请假，需确定请假开始时间，并填写请假原因，点击【确认】请假。之后专家资料进入冷冻库，不再具备抽取资格。聘期内请假时间累计超过 200 天的不与续聘。



8 专家工作台



专家工作台共有三个模块：

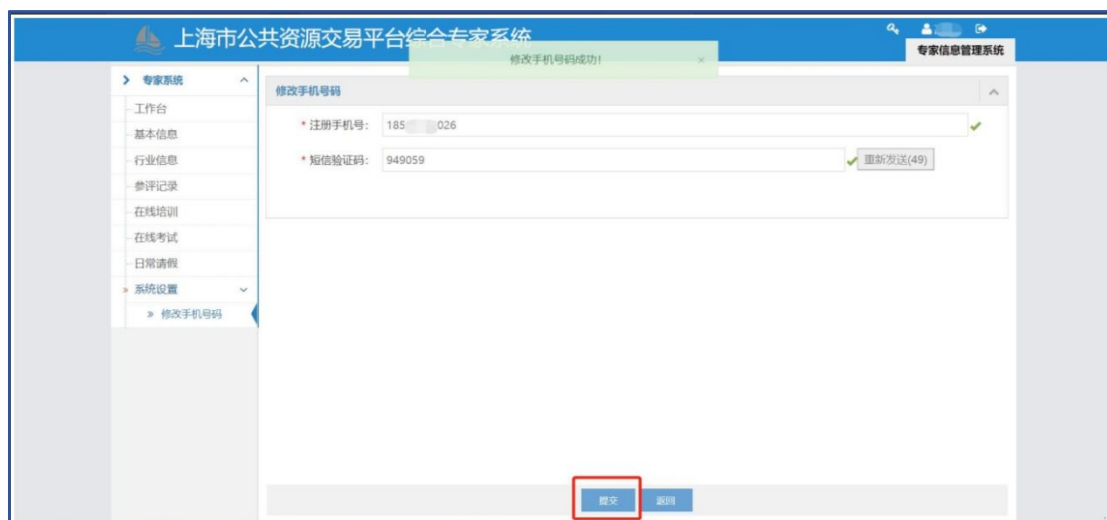
1. 【申请入口】：目前本系统所有正在征集专家的行业申请入口；
2. 【快速入口】（共 5 个）：参评记录、活动记录、培训记录、考试记录和请假天数，分别汇总专家这 5 类事项的数据，点击【快速入口】即可跳转至相关查看处理页面；
3. 【消息提醒】：专家相关消息提醒。

9 修改手机号码

1. 专家更换手机号码或者由于特殊情况需要修改手机号码时，须登录综合专家系统并依次点击【系统设置】和【修改手机号码】。



2. 专家输入正确的账号登录密码后，进入修改手机号码界面。填写要变更的新手机号码和短信验证码，点击【提交】即可完成修改。



10 忘记密码

专家如果忘记了登录密码，在综合专家系统登录页面点击【忘记密码?】按钮，进入到验证页面。



依次输入身份证号码和注册手机号，点击【发送短信】获取验证码，输入收到的验证码，点击【下一步】。



输入密码并再次确认，点击【确认】，密码就重置完成了，在登录页面输入身份证号和页面输入。

重置密码

* 密码:

* 确认密码:

11 专家操作指南（APP）

12.1 APP 下载

通过访问上海公共资源交易平台（<https://www.shggzy.com>），点击右侧悬浮框【APP】入口，进入上海公共资源 APP 扫码下载界面。



专家可直接扫描下图中的二维码自行下载，该二维码支持 Android 系统和 ios 系统扫码下载。



12.2 登录 APP

1. 下载好之后打开 APP，选择【专家登录】，输入用户名（专家身份证号码）和密码点击【登录】即可成功登录。



12.3 参评记录

1. 登录成功后，点击【参评记录】可以看到自己已参与或者将要参与的

项目记录，点击项目即可进入项目详情查看界面。



2. 专家在被抽取到参与评审并在电话中确认参加后，由于临时有事或者其他一些特殊原因无法参与评审时，可在评审开始时间24小时前登录上海公共资源APP 请假。在参评记录里找到要请假的项目，点击操作栏的【请假】按钮确认请假即可。



12.4 修改密码

1. 专家登录后点击头像进入专家账号管理界面，点击【登录密码】进入修改密码界面。输入原密码并确认新密码后即可修改成功，修改密码后需要重新登录。

