

附件 4

关于《××××（草案）》的起草说明

为了加强……管理，提高……，促进……，由××（起草部门）草拟了《××××××（草案）》。现将有关情况说明如下：

一、制定《××××（草案）》的必要性

包括制定背景、政策要求、实践需要等方面。陈述目前拟规范行政事项内容的现状，包括数量、状况、管理情况、存在问题及其原因；制定该规范性文件的理由，包括全国其他省市对该类行政事项管理和制定相关规范性文件的情况；修订规范性文件应对原文件实施情况、效果、存在问题等进行评估说明。

二、《××××（草案）》的起草过程

主要说明该规范性文件的启动、组织起草、调研评估论证、听取意见、征求意见、重大分歧意见的协调、修改结果等进展情况。

三、草案的征求意见和协调情况

这部分主要包括对草案的征求意见及意见采纳情况、对涉及其他部门职权争议的处理和协调情况等。这部分应注意：

1. 对非原则性问题的不同意见，不直接影响文件草案涉及的行政管理工作的不同意见，或者经过协调达成一致的不同意见，可以不作说明。但公民、法人或者其他组织对规范性文件草案内容提出意见和建议的，应在起草说明中注明。涉及经营者经济活动的规范

性文件，相关经营者、行业协会商会等利害关系人的意见，应在起草说明中注明。涉及机构编制、发展改革、财政资金、规划资源、行政执法和裁量基准等专门领域的，书面征求主管部门意见，应在起草说明中注明。

2. 对于一些涉及重大或原则性问题的不同意见，可能直接影响到行政管理工作的，或者经过协调仍不一致的意见，或者虽然达成一致，但有可能在实施过程中重新提出异议的，则必须将各方的具体意见、协调情况、法制机构的具体建议等在起草说明中注明。

3. 对于经过协调达成一致意见的一些重大问题，还要对达成一致的具体内容作出明确说明。

四、《××××（草案）》的主要内容

1. 用概括、简洁的方式，说明该规范性文件的框架、主要内容，如条款数、内容基本构成等。属于修订的规范性文件应说明修订的部分。

2. 对该规范性文件拟解决的主要问题以及拟采取的主要措施进行说明。

3. 其他需要说明的问题，如文件有效期、施行日期等情况。

五、需要说明的问题

其他需要特别说明的情况。