

附件

## 申报材料目录及要求

单位名称：

申报人：

| 序号 | 申报材料           | 份数 | 备 注                                         |
|----|----------------|----|---------------------------------------------|
| 1  | 申报书（网上申报后自动生成） | 7  | A4 纸双面打印，单位核实加盖骑缝章、公章；区属单位及非公单位需同时加盖区体育局公章。 |
| 2  | 身份证（正反面复印）     | 1  | 纸质材料按顺序装订成册，每项复印件均需单位审核盖章。                  |
| 3  | 最高学历学位证书       | 1  |                                             |
| 4  | 近 5 年主要发表论文、著作 | 1  |                                             |
| 5  | 专利情况           | 1  |                                             |
| 6  | 主持、参加项目的情况     | 1  |                                             |
| 7  | 获奖情况           | 1  |                                             |
| 8  | 其它材料           | 1  |                                             |

注：1. 请将申报材料按上述顺序装入档案袋内，并在档案袋正面粘贴用 A4 纸打印的本表

2. 申报单位联系人\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_